

Overdrachtsprotocol

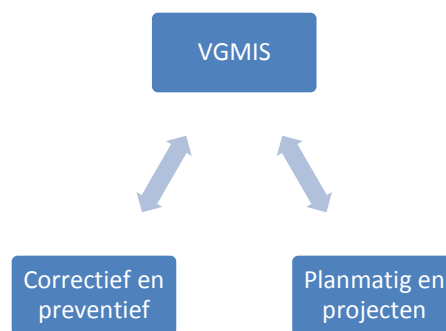
Overdracht aan COA en acceptatie Opdrachtnemer Correctief en Preventief Onderhoud

Om een naadloze overdracht te kunnen realiseren is door Opdrachtgever een overdrachtsprotocol opgesteld. Met dit overdrachtsprotocol worden de volgende doelstellingen gehanteerd:

- Actuele informatie beschikbaar stellen aan alle stakeholders;
- Naadloze overdracht tussen Opdrachtnemer planmatig onderhoud en projecten en opdrachtnemer van het dagelijkse onderhoud (preventief en correctief);
- Zorgdragen dat er eenduidig en conform COA standaard wordt gewerkt/verwerkt;
- Borging van informatie op de juiste plaats;

Toegang VGMIS

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor toelating van Opdrachtnemers tot VGMIS. De Opdrachtnemer krijgt toegang tot (indien aanwezig) beschikbare informatie. Deze informatie kunnen de Opdrachtnemers gebruiken voor de uitvoering van de werkzaamheden.



Na het uitvoeren van de werkzaamheden dient de Opdrachtnemer relevante informatie en bijbehorende documenten terug te leveren aan VGMIS. Dit betreffen verschillende documenten (niet limitatief):

- Info tbv VGMIS bijwerken en invoeren, zoals (gewijzigde) locatie, gebouwen, elementen (OEL)
- Tekeningen in VGMIS (in- en uit- check)
- Certificaten /Documentatie In object document managementsysteem
- Locatiepaspoort (aanleveren en/of bijwerken)

In het overdrachtsproces maakt het COA onderscheidt in de omvang van het project:

1. Nieuwbouw en renovatie (groot of minder groot);
2. Functionele aanpassingen (vervangingen en aanpassingen in de bestaande bebouwing/ infra);
3. Planmatig onderhoud.

De omvang van het project is bepalend voor het proces dat gevolgd wordt:

1. Nieuwbouw en renovatie (groot of minder groot)

De verwerking van de informatieoverdracht begint bij de start van het project. Binnen VGMIS kunnen de eerste gegevens al worden aangemaakt. Hier ligt een basisdocument (inhoud locatiepaspoort) waar alle partijen mee gaan werken. De partijen bepalen in samenspraak welke opzet wordt gemaakt. De Opdrachtnemer zal zijn proces dusdanig moeten inrichten dat de overdracht van informatie bij de oplevering voor 95% gereed is. De vastgoedregisseur is eindverantwoordelijk voor dit proces.

De onderhoudstermijn ziet op de laatste 5% van informatie, waarin de laatste revisiegegevens en details worden verwerkt. Dit betekent dat voor elke opdracht er een onderhoudstermijn van 5% van toepassing is. De projectregisseur, vastgoedregisseur en het BOEI team zorgen in deze periode voor de monitoring van de verstrekking van deze gegevens. Na de onderhoudstermijn moet alle informatie 100% zijn verwerkt in VGMIS. Zie onderstaand figuur.

Opdrachtnemer Correctief & Preventief Onderhoud EWTB & BO	COA DMS via Portal	Opdrachtnemer Planmatig Onderhoud & Projecten	Toelichting
	a. Opdracht Perceel Planmatig Onderhoud & Projecten		a. Opdracht perceel Planmatig Onderhoud & Projecten: Bij opdrachtverstrekking worden ook alle criteria m.b.t. het aanleveren van revisiestukken, tekenafspraken, OEL en locatiepaspoort vastgelegd.
	b. Beschikbaarstellen locatiepaspoort		b. Beschikbaarstellen DMS toegang via portal voor specifiek project: View van informatie t.b.v. de opdracht.
		c. Ophalen benodigde info uit portal	c. Ophalen benodigde info uit portal: Opdrachtnemer kan via het portal de benodigde documenten downloaden. Deze kunnen niet worden ge-upload zonder verificatie.
		d. Uitvoeren werkzaamheden	d. Uitvoeren werkzaamheden: Check door opdrachtnemer of de beschikbaar gestelde klopt. Daarnaast het maken van de benodigde tekeningen/berekeningen etc welke benodigd zijn voor het realiseren en
	-->	e. Verwerken revisie conform richtlijnen COA	e. Verwerken Revisie conform richtlijnen COA; Verwerking van alle informatie AS_BUILD. Tevens controle door opdrachtnemer op volledigheid conform projectafspraken.
		f. Upload in portal ter verificatie	f. Up-load in portal ter verificatie: Alle informatie wordt naar een quarantaine sector geplaatst op het portal.
		g. Voorcontrole en verificatie revisiestukken	g. Voorcontrole en verificatie revisiestukken: Controle op volledigheid van stukken en of deze conform projectafspraken zijn uitgevoerd.
		h. Melding perceel Prev. & Corr. Onderhoud Nieuwe informatie	h. Melding Perceel Preventief & Correctief Onderhoud: Nieuwe informatie: Melding aan de opdrachtnemer Perceel Preventief & Correctief Onderhoud dat er nieuwe locatieinformatie beschikbaar is. Deze informatie staat in
i. Verificatie en acceptatie			i. Verificatie en acceptatie: Opdrachtnemer perceel Preventief & Correctief Onderhoud doet inhoudelijke check op perceel Planmatig Onderhoud & Projecten. Perceel Preventief & Correctief Onderhoud informeert COA middels een acceptatie document. Bij negatief advies levert opdrachtnemer Perceel Preventief & Correctief Onderhoud een rapportage met tekortkomingen.
	j. Na acceptatie definitief verwerken in DMS		
	k. Einde opdracht		j. Na acceptatie van opdrachtnemer perceel preventief & correctief onderhoud zal de informatie uit quarantaine worden gehaald en de status definitief krijgen.